

Control y Gestión de Activos Físicos Productivos en una Empresa de Servicios Públicos

Luisa Fernanda Zuluaga Villa

Profesional gestión Proyectos e Ingeniería. EPM

Luisa.Zuluaga@epm.com.co

Dairo Alberto Valencia Rojas

Profesional gestión Proyectos e Ingeniería. EPM

Dairo.Valencia@epm.com.co



Contenido

1. Objetivo y Antecedentes
2. Tipos de inventario
3. Frecuencias del inventario
4. Etapas (planeación, ejecución, cierre)
5. Registro en el sistema de Información de Gestión de Activos
6. Conciliación de la información: sobrantes y faltantes
7. Beneficios e indicadores
8. Conclusiones



EPM

epm[®]



Estrategia



Calidad de los servicios

Mejorar la calidad de todos nuestros servicios y lograr que mínimo el 50 % de los clientes / usuarios mantengan vínculo funcional y emocional con las empresas del Grupo EPM.



Cobertura universal sostenible

100% de cobertura en los servicios de acueducto, saneamiento y energía y 92% en gas.



Servicios eficientes

Eficiencias en nuestras operaciones y consumos conscientes de los servicios públicos.



Carbono neutralidad

Reducir y compensar nuestras emisiones de gases efecto invernadero para contribuir a la mitigación del cambio climático.



Generación de valor

Crece para lograr transformaciones positivas en los territorios donde tenemos presencia.
(2.5 veces el ebitda obtenido en 2023= 26.5 billones)

Retos

ambiciosos al 2035

Por *los clientes y usuarios*,





8º CONGRESO MUNDIAL
DE MANTENIMIENTO Y
GESTIÓN DE ACTIVOS

22º Congreso Iberoamericano de Mantenimiento
27º Congreso Internacional de Mantenimiento y Gestión de Activos - CIMGA

11 · 12 · 13
JUNIO · 2025
Centro de Convenciones
Cartagena de Indias · Colombia

abraman
associação brasileira
de manutenção e gestão de ativos
Federación Iberoamericana
de Mantenimiento

ACIEM
Asociación Colombiana
de Ingenieros

Negocios y Activos de EPM



Objetivo

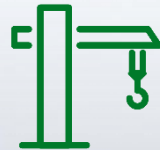
Garantizar la existencia y ubicación física de los activos adquiridos por la compañía. Con el fin de evitar:



Pérdidas económicas



Información financiera y técnica inconsistente.



Utilización indebida del espacio físico



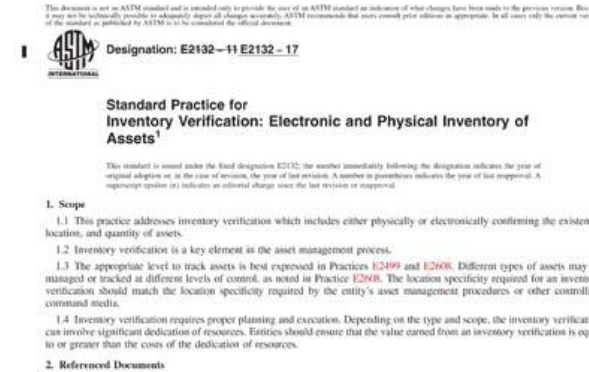
Pago de pólizas de seguros de activos no operativos

Antecedentes



ISO 55001

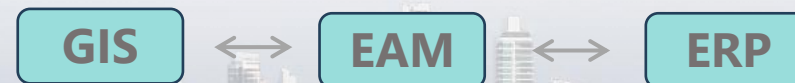
Alineación, consistencia y trazabilidad de la información técnica y financiera de los activos



ASTM E2132-17

Verificación del inventario requiere planificación y ejecución adecuadas

Sistemas de información



Antecedentes

ISO
55001

7.6 Datos e Información. Se deben implementar requerimientos para alinear la información técnica y financiera.

ISO
55010

6.2 Sistema de Información. Se requieren los datos financieros y no financieros de los diferentes sistemas de información para facilitar la alineación de los procesos de gestión de activos financieros y no financieros, en particular cuando se busca determinar el valor de los activos y facilitar la planificación financiera a largo plazo.



Tipos de Inventario



Frecuencias del Inventario

Redes



3

Años

Distribución de energía

2

Años

Provisión de aguas
Aguas residuales
Gas

1

Año

Transmisión energía

Plantas



3

Años

Generación
Subestaciones
Gas

2

Años

Provisión de aguas
Aguas residuales

Etapas del Inventario

Planeación

- Extracción y preparación de la base de datos.
- Definición de recursos requeridos.
- Determinación de personas responsables.
- Establecimiento de cronograma

Ejecución

- Desplazamiento al lugar (inventario físico) u obtención de información (inventario electrónico).
- Identificación de activos faltantes, sobrantes y conformes.
- Registro en el EAM y creación de acta.

Cierre

- Modificación y ajuste de información en sistemas.
- Validación de novedades en actas de bajas.

Registro en el sistema de información EAM

1

Elaborar ruta de activos por planta/circuito

2

Parametrización de mantenimiento preventivo de acuerdo con la frecuencia

3

Registro de existencia de activos en la OT

Conciliación de información



- Creación de activos en EAM y ERP.
- Ajustes contables y actualización en GIS o SCADA.

- Revisión de valores contables y baja de activos.
- Procedimientos definidos para transacciones en EAM y ERP.

Impacto Contable

**Riesgo de
fraudes o robos.**

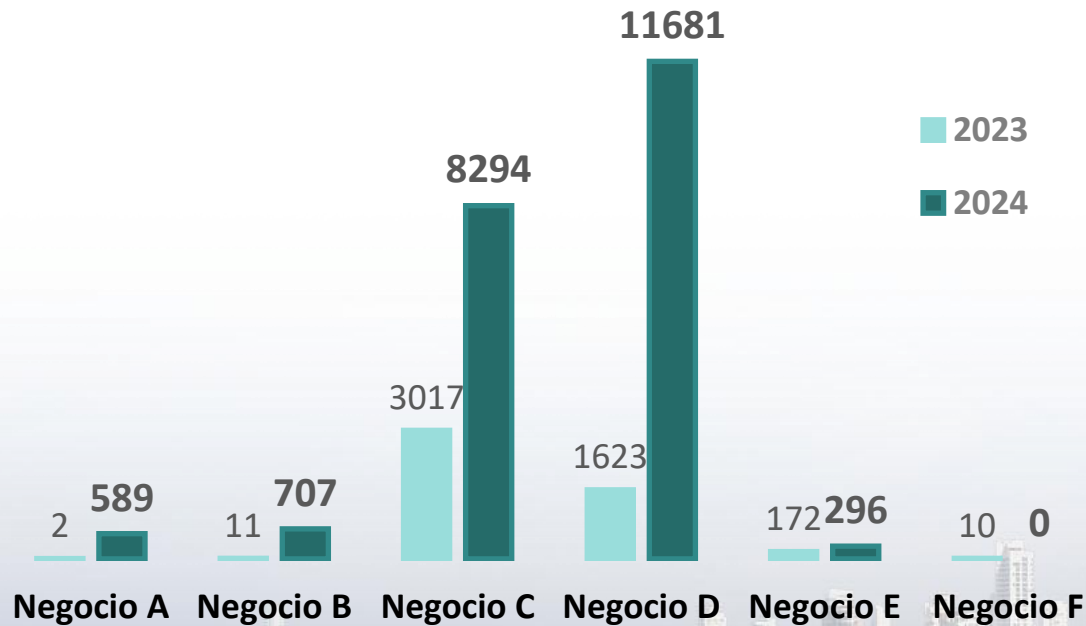
**Cálculos de
depreciación
incorrectos**

**Valoración inexacta
de activos.**

**Decisiones
equivocadas sobre
gestión de activos.**

Beneficios

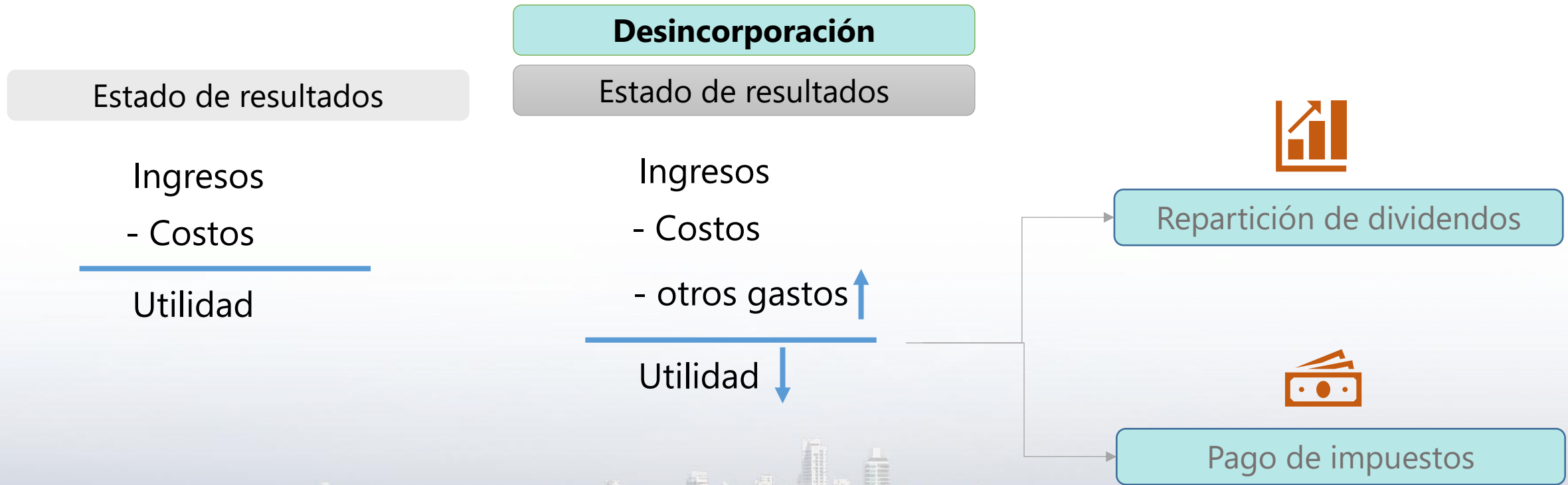
Aumento en la cantidad de activos dados de baja entre 2023 y 2024



Aspectos importantes a resaltar:

- Evidenciar pérdidas, robos, daños y mal uso de activos.
- Responsabilidad de los bienes por parte de los responsables

Impactos en los estados financieros



Indicadores

$$1 \quad \% \text{ Activos verificados} = \frac{\text{Activos Localizados}}{\text{Activos registrados}} \times 100\%$$

$$2 \quad \% \text{ Activos Faltantes} = \frac{\text{Activos Faltantes}}{\text{Activos registrados}} \times 100\%$$

$$3 \quad \% \text{ Activos Sobrantes} = \frac{\text{Activos Sobrantes}}{\text{Activos registrados}} \times 100\%$$

Conclusiones

- Importancia del **control de activos**: Vital para una empresa intensa en activos.
- **Acciones específicas**: Inventario con frecuencias, plan de trabajo y etapas de planificación, ejecución y cierre.
- Impacto en **estados financieros**: Coherencia, veracidad y calidad de la información técnica y financiera.

GRACIAS !!!!